**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «БУГ»

Петрова А.И.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**План научно-методической работы**

**МБОУ «Бердигестяхская улусная гимназия»**

**на 2017-2018 уч. год**

***Тема единой методической работы:*** *«Проектно-исследовательская деятельность учителя и ученика в условиях модернизации образования».*

**Цель работы:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи на 2017 - 2018 учебный год:**

* создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализация образовательной программы, программы развития гимназии;
* обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения ФГОС, повышения качества образования;
* освоение, корректировка, внедрение авторских программ элективных курсов и программ предпрофильного и профильного обучения, программ гимназического компонента;
* организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности;
* организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий;
* координация деятельности предметных кафедр, а также проблемных творческих групп учителей;
* развитие партнерских отношений с учреждениями дополнительного образования и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг;

• использование новых технологий, продуктивных форм и методов обучения, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающих увеличение объема самостоятельной работы школьников;

• активное внедрение в учебный процесс личностно-ориентированных, здоровьесберегающих, информационных технологий;

• формирование и развитие УУД;

• совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предметам и направлениям.

5. Работа с одаренными детьми.

6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

7. Профильное обучение и предпрофильная подготовка.

8. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

9. Научная работа.

**Формы методической работы**

**коллективные формы:**

* педсовет
* методический совет
* научное общество учащихся
* семинар
* практикум
* мастер-класс
* открытые уроки
* творческие группы
* предметные недели
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* аттестация педагогических кадров
* курсовая подготовка учителей

**индивидуальные формы:**

* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков.

**Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
| 1. | Корректирование годового плана методической работы. | август- сентябрь | план работы |
| 2. | Подготовка к организованному началу учебного года. | сентябрь | оформление стенда методической работы |
| 3. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | совещание при завуче |
| 4. | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года. Результаты ГИА-2017. Перспективы 2017-2018 учебного года» | август | тезисы выступлений, презентация |
| 5. | Участие в работе предметных секций в рамках республиканского августовского совещания работников образования | август | материалы секций |
| 6. | Организация методической работы в 2017-­2018 учебном году | сентябрь | план научно- методической работы школы |
| 7. | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | сентябрь | МО классных руководителей |
| 8. | План работы предметных кафедр | сентябрь | методическое совещание |
| 9. | Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | сентябрь | Методический Совет |

**Темы педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| сентябрь | **Педсовет № 1**  Проблемно-ориентированный анализ работы гимназии в 2016-2017 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2017-2018 учебном году. | Директор гимназии Петрова А.И |
| ноябрь | **Педсовет № 2**  Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования и развития УУД | Заместитель директора по НМР Сидорова А.С |
| январь | **Педсовет № 3**  Создание условий для социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников в образовательном процессе | Заместитель директора по ВР Стручкова М.В |
| март | **Педсовет № 4**  Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся 5.6, 7 классов в условиях реализации ФГОС | Заместитель директора по УВР, зам. директора по НМР |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Исполните­ли** | | | | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | | | Составление плана прохождения курсов по­вышения квалификации | Сентябрь | | Зам. директора по НМР  . | | | | Перспективный план курсовой переподготовки |
| **2.** | | | Составление отчетов по прохождению курсов | Ежеквар­тально | | Повышение квалифика­ции |
| **3.** | | | Составление перспективного плана повыше­ния квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС ООО | Сентябрь | | Повышение квалифика­ции |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | |
| **п/п** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | Теоретический семинар «Методические рекоменда­ции по вопросу аттестации» | | | Октябрь | | | | Зам. директора по НМР | | Принятие решения о прохождении аттеста­ции педагогами |
| **2.** | Консультации для аттестую­щихся педагогов | | | В течение года | | | | Зам. директора по НМР. | | Преодоление затрудне­ний |
| **4.** | Уточнение списка аттестуемых педагоги­ческих работников в 2017-2018 учебном году | | | Сентябрь | | | | Зам. директора по НМР | | Список аттестующихся педагогических работ­ников в 2017-2018 учебном году |
| **5.** | Оформление стенда по аттестации (обновление) | | | Сентябрь | | | | Зам. директора поНМР. | | Систематизация мате­риалов к аттестации |
| **6.** | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собст­венного опыта работы аттестуемыми учи­телями | | | Согласно графику | | | | Аттестуемые педагоги | | Материал для эксперт­ных заключений |
| **7.** | Творческий отчет педагогов, аттестовав­шихся на соответствие занимаемой должности | | | Декабрь | | | | Зам. директора по НМР | | Участие в методическом совете |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | | | | | |
| **п/п** | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | |
| **1.** | | Представление передового опыта на педагогических советах | | | Сентябрь-май | | Зам. директора по УВР, учите­ля-предметники | | Материалы опыта | |
| **2.** | | Представление опыта на заседании предметных кафедр | | | По графику предмет-ных недель | | Руко­водители ПК, учителя-пред­метники | | Выработка рекоменда­ций для внедрения | |
| **3.** | | Представление опыта на заседании МС | | | Сентябрь-май | | Зам. директора по НМР, руково­дители ПК | | Решение о распростра­нении опыта работы учителей | |
| **4.** | | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года» для молодых учителей | | | по графику | | Зам. директора по НМР | | Участие в конкурсе | |
| **5.** | | Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, занятий внеурочной деятельностью, внеклассных мероприятий | | | По графику предмет-ных недель | | Руко­водители ПК, учителя-пред­метники | | Рекомендации для рас­пространения опыта | |
| **6.** | | Творческие отчеты учителей о работе над темой самообразования | | | По графику предмет-ных недель | | Руко­водители ПК, учителя-пред­метники | | Рекомендации для рас­пространения опыта | |
| **7.** | | Публикация научно-методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах, школьном сайте. | | | В течение года | | Зам. директора по НМР | | Публикации на сайте, | |
| **8.** | | Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе» | | | Март | | Руко­водители ПК, учителя-пред­метники | | Рекомендации для рас­пространения опыта | |
| **Диагностика деятельности педагогов** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | | | | | **Сроки** | | **Исполните­ли** | |
| **1.** | | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя | | | | | в течение года | | Зам. директора по УВР, НМР | |
| **2.** | | Работа по созданию личных интернет - страниц учителей | | | | | в течение года | | Зам. директора по УВР,НМР | |
| **3.** | | Создание и обновление банков данных по различным направлениям деятельности:   * банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); * учебно-методических комплексов; * контрольно-измерительных и диагностических материалов;   элективных курсов | | | | | В течение года | | Зам. директора по НМР | |
| **4.** | | Определить методический, теоретический и общекультурный уровень деятельности предметных кафедр | | | | | В течение года | | Зам. директора по УВР, НМР | |
| **5.** | | Мониторинг формирования и развития профессиональных компетенций учителей. | | | | | В течение года | | Зам. директора по НМР | |

**Кафедра гуманитарных наук**

*Проектно – исследовательская деятельность учащихся как эффективная личностно ориентированная технология*

Методические темы для творческих групп и индивидуальных исследований учителей

- Методика подготовки к итоговой аттестации по литературе.

- Учебное проектирование в эстетическом воспитании школьников.

- Современные методы проектно-исследовательской деятельности учащихся.

- «Подводные камни» проектного метода.

- Проектно-исследовательская деятельность как эффективное средство повышения учебной мотивации школьников.

- Развитие проектной деятельности на основе интеграции основного и дополнительного образования гимназии.

- Учебный проект как эффективная личностно ориентированная технология.

- Учебное проектирование в духовно–нравственном воспитании учащихся.

- Развитие познавательного интереса учащихся в процессе проектно-исследовательской деятельности.

- Альманах «Парус» как литературно-художественный и эстетический проект.

- Учебное проектирование в патриотическом воспитании учащихся.

- Персональные или групповые проекты: что эффективней?

**Кафедра естественнонаучных дисциплин**

*Формирование учебной мотивации школьников как одно из ведущих условий повышения качества обучения и показатель результативности образовательного процесса.*

Методические темы для творческих групп и индивидуальных

* Развитие проектной деятельности на основе интеграции основного и дополнительного образования гимназии.
* Педагогика сотрудничества как условие успешной проектно-исследовательской деятельности учащихся
* Современные методы проектно-исследовательской деятельности учащихся
* Развитие познавательного интереса учащихся в процессе проектно-исследовательской деятельности
* Современные тенденции в развитии исследовательской деятельности учащихся

**Предметные недели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Методические кафедры** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  |  |  | РуководителиПК | Активизация познава­тельных интересов и творческой активности учащихся |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Работа методических кафедр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполните­ли** |
| 1. | Совещания МК:   * развитие познавательного интереса учащихся в процессе проектно-исследовательской деятельности; * проектная деятельность в классно-урочной системе; | Сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 2. | Взаимопосещение уроков с целью оказания педагогам методической помощи при пе­реходе на инновационную деятельность. | Сентябрь-май | Педагоги |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся | Сентябрь-май | Педагоги |
| 4. | Контроль за состоянием знаний умений навыков. Мониторинг обученности учащихся. | Январь | Зам. директора по УВР |
| **Работа руководителей ПК** | | | |
| **1.** | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | Август | Руководители ПК |
| **2.** | Разработка, согласование и утверждение пла­на работы МК на новый учебный год и орга­низация его выполнения | Август | Руководители ПК |
| **3.** | Разработка предложений по проведению ме­тодической декады | Сентябрь | Руководители ПК |
| **4.** | Составление графиков открытых уроков, от­крытых внеклассных мероприятий по предме­ту, семинаров, «круглых столов» (межпред­метных, начальная школа - среднее звено), творческих отчетов и организация их прове­дения | Сентябрь | Руководители ПК |
| **5.** | Уточнение списков на повышение квалифика­ции и квалификационной категории учителями | Сентябрь | Руководители ПК |
| **6.** | Согласование плана проведения предметной декады | По графику | Руководители ПК |
| **7.** | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | В течение года | Руководители ПК |
| **8.** | Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-декабрь | Руководители ПК |
| **Работа внутри ПК** | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполните­ли** |
| **1.** | | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Руководитель ПК, педагоги |
| **2.** | | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | Руководитель ПК, педагоги |
| **3.** | | Рассмотрение календарно-тематических пла­нов, программ элективных, внеурочных и индивидуально-групповых занятий по предметам | Сентябрь | Руководитель ПК, педагоги |
| **4.** | | Рассмотрение выступлений коллег на педсо­ветах, конференциях, семинарах и т.п. | По плану | Руководитель ПК, педагоги |
| **5.** | | Рассмотрение экзаменационных материалов по текущей и итоговой аттестации | Март-апрель | Руководитель ПК, педагоги |
| **6.** | | Рассмотрение материалов, подготовленных к публикации | В течение года | Руководитель ПК, педагоги |
| **7.** | | Отчет учителей о работе над темой по само­образованию | По графику | Руководитель ПК, педагоги |
| **8.** | | Формирование методической копилки педаго­гами размещение на сайте гимназии | В течение года | Руководитель ПК, педагоги |
| **9.** | | Планирование разнообразных форм деятель­ности | Сентябрь | Руководитель ПК, педагоги |
| **10.** | | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ПК | В течение года | Руководитель ПК, педагоги |
| **11.** | | Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи школьникам в проведении научной и экспериментальной работы | В течение года | Руководитель ПК, педагоги |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Научно-исследовательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполните­ли** |
| 1 | - Создание авторских программ по отдельным курсам  - Разработка интегрированных программ, интегрированных тем.  - Апробация программ, разработанных педагогами-новаторами других школ.  - Создание новых систем, способов и средств обучения, воспита­ния и управления.  - Разработка дидактических материалов, учебных пособий, мето­дических рекомендаций по отдельным курсам и темам. -Исследование педагогических, психологических, социальных, фи­лософских проблем, имеющих актуальность и практическую значимость для обеспечения инновационных процессов в школе. | В течение года | Руководители ПК |

**План научно-исследовательской работы**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Руководители и исполнители** |
| 1. Обсудить ход, итоги и планы научно-исследовательской работы на заседании предметных кафедр (печатные сборники, результаты участия конкурсах регионального, республиканского уровня, итоги работы НОУ за прошедший учебный год, благодарности и поощрения активистов и руководителей научно-исследовательской работы в школе | Сентябрь | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, учителя-предметники |
| 2. Рассмотреть планы по организации и руководству научно-исследовательской деятельностью учащихся педагогических работников, материалы по их реализации (спецкурсы, проекты, темы, творческие группы, консультации) на заседании МС гимназии и ПК учителей-предметников, секциях НОУ | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, учителя-предметники |
| 3.Утвердить темы научных исследований на новый учебный год (НОУ). Создать условия для их проведения (расписание занятий, консультаций, работы секций НОУ). | Сентябрь | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, руководители НОУ |
| 4. Проведение учебного семинара «Проектно-исследовательская деятельность младших школьников» | Декабрь | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, руководители НОУ |
| 5.Подготовить к печати школьные сборники по материалам исследований и экспериментов педагогов и школьников (электронная и печатная версии, набор и верстка, дизайн) | Январь | зам директора по МР |
| 6. Оказать организационную, методическую и научную помощь школьному научному обществу (разработка и утверждение плана работы, рекомендации тем исследований, организация библиографического ликбеза, объединение в творческие группы учащихся и педагогов) | В течение года | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, руководители НОУ |
| 7. Защита проектно-исследовательских работ учащихся на всех предметных кафедрах гимназии в рамках проведения НПК «Проектно-исследовательская деятельность учителя и ученика в условиях модернизации образования» | апрель | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, руководители НОУ |
| 8. Сотрудничество с МАН РС (Я) отделом по НИР учащихся | В течение года | Заместитель директора по метод. работе, руководители НОУ |
| 9. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях | февраль – март 2018 г. | руководители ПК |
| 10. Участие в научно-практической конференции | ноябрь  апрель 2018г | Заместитель директора по метод. работе, руководители ПК, руководители НОУ |

**Передовой педагогический опыт.**

* Выявление личностных и профессиональных особенностей каждого педагога.
* Участие в конкурсе «Учитель года».
* Проведение круглых столов, педагогических чтений, мастер-классов в рамках педагогического кластера

**Работа с одаренными детьми.**

* Корректировка программ по подготовке учащихся к предметным олимпиадам
* Проведение научно-практических конференций.
* Публикация проектно-исследовательских работ учащихся
* Участие в выездных предметных школах «Малая Академия наук».

**Организация работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов по ФГОС ООО на 2017 - 2018 учебный год.**

Цель: обеспечение методического сопровождения по введению ФГОС ООО

Задачи: создание условий для методического сопровождения внедрения ФГОС ООО в ОУ через организацию сетевого взаимодействия, оказание практической помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, направленно­го на активное усвоение новых ФГОС и повышение качества образования; управление процессом реализации ФГОС ООО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление дея­тельности** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Аналитическая деятельность | Анализ затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС. | Сентябрь |
| 2. | Информационная | 1. Подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС ООО и технологиях его реализации.   1. Информирование о перечне учебной и учебно-методической литературы и оборудова­ния, для реализации ФГОС основного общего образования; | В течение года |
| 3. | Организационно- методическая дея­тельность | Организация взаимодействия педагогов ОУ по различным аспектам введения ФГОС ООО на основе деятельности постоянно действующих семинаров | В течение года |
| Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площа­док, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлени­ям введения и реализации ФГОС. | В течение года |
| Работа с участниками образовательного процесса (Совет школы) по итогам разра­ботки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апроба­ции и введения ФГОС. | В течение года |
| Семинар "Технологии, методы и приемы формирования УУД": Формирование универсальных учебных действий: учебные ситуации, типовые задачи, учебное сотрудничество. | март |
| Заседание ПК «Внеурочная **деятельно­сть учащихся»** | март |
| Взаимопосещение уроков | В течение года |
| Стартовая диагностика учебных возможностей обучающихся. Оценочные листы. | Сентябрь |
| Круглый стол «Планируемые результаты освоения основных образовательных про­грамм начального и основного общего образования»; | Апрель |
| Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся . | Апрель |
| Итоговая диагностика учебных возможностей обучающихся | Апрель |
| Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018- 2019 учебный год. | Май |
| 4. | Консультационная | 1. Разработка и проведение консультаций по разъяснению требований ФГОС. 2. Консультации по составлению индивидуальных образовательных маршрутов повыше­ния квалификации. | В течение года |
| 5. | Экспертная | 1. Экспертиза основных рабочих программ по предметам, факультативным занятиям ос­новного общего образования ОУ. 2. Экспертиза продуктов деятельности постоянно действующих семинаров. | В течение года |
| 6. | Управленческая | 1. Разработка планов - графиков реализации ФГОС ООО на уровне школы. 2. Контроль за реализацией планов-графиков введения ФГОС ООО в ОУ. | В течение года |
| 7. | Образовательная | 1. Обеспечение повышения квалификации всех учителей основной школы по вопросам ФГОС. 2. Проведение семинаров, практикумов, мастер - классов по проблематике ФГОС ООО. 3. Организация дистанционного обучения педагогов | В течение года |

**План работы методического совета на 2017-2018 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственный** |
| Сентябрь | **Тема: «Совершенствование методической работы школы».**  1.Информационно- методическое и нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2017-2018 учебном году  2.О цели, задачах, структуре и содержании методической работы школы в 2017-2018 учебном году  3.Рассмотрение планов работы ПК , творческих и проблемных групп  4. Рассмотрение рабочих учебных программ на 2017-2018 учебный год.  5. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8-ых классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования.  6. Рассмотрение программ учебных курсов на 2017-2018 учебный год.  7. Утверждение плана аттестации учителей. | зам директора по НМР, руководители ПК |
| Октябрь | **Тема: «Развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях реализации ФГОС»**   1. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5-7-ых классов по введению ФГОС ООО второго по­коления. 2. Отчеты руководителей ПК о работе по созданию условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |
| Ноябрь | **Тема: «Работа методических объединений по созданию условий для реализации профильного обучения».**  1. О работе методических объединений по подготовке учащихся к предметным олимпиадам  2. О результатах стартовых контрольных работ по математике, русскому языку  3. О работе сайта школы | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |
| Декабрь | **Тема: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС»**   1. О прохождении программы за 1 полугодие. 2. Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2017- 2018 учебного года. | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |
| Февраль | **Тема: «Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса».**  1. Отчеты руководителей ПК по использованию электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса  2. О ходе деятельности по повышению квалификации, аттестации учителей | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |
| Март | **Тема: «Работа ПК с молодыми педагогами»**   1. Декада молодого педагога   2.Уроки, неурочные мероприятия молодых педагогов  3.Отчеты молодых учителей | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |
| Май | **Тема: «Подведение итогов 2017 – 2018 учебного года»**  1. Отчеты руководителей ПК о проделанной работе в 2017-2018 учебном году  2. Планирование методической работы в школе на 2018-2019 учебный год  3. Отчет учителей по темам самообразования | зам директора по УВР, НМР, руководители ПК |